



COMUNE DI GINESTRA

PROVINCIA DI POTENZA

Piazza Albania, 1 ☒ C.A.P. 85020 G I N E S T R A (PZ) - Telefono

0972/646002 - Fax 646900

Codice Fiscale 85000510769 ☒ Partita Iva 01228520761

Servizio Amministrativo



CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

<u>ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO;</u>	3
<u>ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO;</u>	3
<u>ART. 3 - CATEGORIA DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO;</u>	3
<u>ART. 4 PREZZO POSTO A BASE DI GARA;</u>	4
<u>ART. 5 -CAUZIONE PROVVISORIA;</u>	4
<u>ART. 6 -CAUZIONE DEFINITIVA;</u>	5
<u>ART. 7 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE E SOSTITUZIONE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA (I.A.);</u>	5
<u>ART. 8 – ASSICURAZIONI;</u>	5
<u>ART. 9- NORME REGOLATRICI;</u>	5
<u>ART. 10- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO;</u>	6
<u>ART. 11- ITINERARI DEL SERVIZIO E PRESCRIZIONI RELATIVE AI TRAGITTI;</u>	7
<u>ART. 12 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE;</u>	8
<u>ART. 13 - RICOVERO AUTOMEZZI;</u>	9
<u>ART. 14 - COMUNICAZIONE INCIDENTI;</u>	9
<u>ART. 15 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO;</u>	9
<u>ART. 16 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;</u>	12
<u>ART. 17 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO;</u>	12
<u>ART. 18- DOMICILIO DELL'APPALTATORE;</u>	12
<u>ART.19- OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI GINESTRA;</u>	12
<u>ART. 20- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA;</u>	13
<u>ART. 21- CONTROLLI;</u>	13
<u>ART.22- GARANZIE RICHIESTE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA;</u>	14
<u>ART.23- STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE;</u>	14
<u>ART. 24- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO;</u>	15
<u>ART.25- COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI;</u>	15
<u>ART.26- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO;</u>	15
<u>ART.27- AGGIORNAMENTO DEI PREZZI;</u>	15
<u>ART.28 PENALITA' E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE;</u>	15
<u>ART. 29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA;</u>	16
<u>ART. 30 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO;</u>	17
<u>ART. 31 - STIPULA DEL CONTRATTO;</u>	17
<u>ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE;</u>	17
<u>ART. 33 - ONERI FISCALI;</u>	17
<u>ART. 34 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO;</u>	17
<u>ART. 35 - APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GINESTRA;</u>	18
<u>ART. 36- TUTELA DEI DATI SENSIBILI;</u>	18
<u>ART. 37 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE;</u>	18
<u>ART. 38- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;</u>	18

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale per gli alunni della scuola, secondaria inferiore articolato nelle seguenti tipologie:

- trasporto scolastico rivolto agli alunni del Comune di Ginestra alle scuole secondarie site nei comuni di Ripacandida e di Venosa, sulla base degli orari di inizio e termine delle attività scolastiche e delle utenze (come determinati dalle competenti autorità);
- trasporto per attività scolastiche complementari: uscite didattiche, gite di istruzione, trasporti scuola-palestra, inserimenti scolastici ecc.

Per l'espletamento del suddetto servizio l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del committente n°1 mezzo di proprietà del Comune di GINESTRA, affidato in comodato d'uso per l'intero periodo di appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto si intende valido per 2 (due) anni scolastici a partire, presumibilmente, dal **01/04/2020** e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

È fatta salva la facoltà delle parti di prorogare, alla scadenza, il rapporto contrattuale in essere sino ad **un massimo complessivo di quattro (4) anni scolastici**, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 63, comma 5, lettera b, del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'aggiudicatario in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. La ditta concorrente è tenuta pertanto a dichiarare la piena disponibilità ad iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto e comunque entro sette giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione. Le Ditte concorrenti esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, l'appaltatore sarà tenuto a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante ed alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, così come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dietro semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione Comunale dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto scolastico, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà dell'amministrazione stessa risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno sei mesi e portare a termine l'anno in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

ART. 3 CATEGORIA DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto concerne il servizio di trasporto scolastico (servizio di trasporto scolastico, C.P.V. 60130000-8).

La procedura di aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 PREZZO POSTO A BASE DI GARA

L'importo dell'appalto a base d'asta per l'intero periodo di quattro anni scolastici è fissato in € 82.277,84 (euro ottantadue miladuecentosettantasette/84), Iva esclusa.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso. Il gestore si farà infatti carico di tutti i costi sostenuti per la cura, manutenzione ordinaria e straordinaria, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante, per il personale e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si renderanno necessari per l'espletamento del servizio in oggetto. E' compresa la tassa di proprietà (bollo auto) del mezzo scuolabus in comodata d'uso.

Altri servizi che venissero eventualmente richiesti saranno oggetto di contrattazione di volta in volta.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, allegato al presente bando (Allegato 3).

Per ciascun anno scolastico è prevista una durata complessiva delle attività connesse al servizio corrispondenti circa a 850 ore-servizio annue, incluse uscite didattiche/gite di istruzione, nonché le necessarie ore per le attività di pulizia, rifornimento, gestione e manutenzione dei mezzi.

ART. 5 -CAUZIONE PROVVISORIA

A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due (2) per cento del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

ART. 6 -CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 DEL d.Lgs. n.50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, per la garanzia provvisoria.

ART. 7 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE E SOSTITUZIONE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA (I.A.)

Qualora l'I.A. non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Impresa aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto, l'Ufficio preposto del Comune procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda ditta classificata.

ART. 8 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'I.A.

La Ditta appaltatrice si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di trasporto, per danni a persone o cose.

L'Amministrazione Comunale è, perciò, ritenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che venissero provocati dalla Ditta concessionaria nel corso del rapporto contrattuale.

Pertanto l'I.A. deve stipulare apposita assicurazione R.C.T. con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro. Il Comune dovrà essere considerato "terzi" a tutti gli effetti.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'A.C. prima della stipulazione del contratto.

ART. 9- NORME REGOLATRICI

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale, della lettera di invito, dal D.Lgs n°50/2016 e s.m.i. oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada; è inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, dal D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii., dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada.

ART. 10- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di trasporto scolastico nonché agli ulteriori servizi di trasporto per attività complementari, per gli alunni del Comune di Ginestra frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado nel Comune di Ripacandida e nel Comune di Venosa mediante proprio personale e a suo rischio, utilizzando il mezzo di proprietà comunale, così specificato:

tipo e marca	targa	Anno immatricolazione	Numero posti
SCUOLABUS – WOLKSWAGHEN CRAFTER	DK 987 PY	2007	22

- b) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine sulla scorta del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dall'impresa aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'impresa aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

- c) Fatti salvi incidenti ed imprevisti, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- d) Il piano di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire in ogni momento variazioni in eccesso o in difetto al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che dovessero prospettarsi al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Nessun accordo dovrà comunque intervenire tra la Ditta appaltatrice e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto. In particolare nessuna fermata straordinaria potrà essere effettuata, al di fuori di quelle autorizzate dal Comune appaltatore. Gli autisti risponderanno personalmente del mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Bando che possa determinare potenziali pericoli per l'utenza o indiscriminati abbandoni di minori non presi in carico alle fermate da adulti autorizzati.

- e) Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

La Ditta è altresì tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi, assemblee

sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune alla Ditta appaltatrice.

- f) In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti
- g) L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi da parte di persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio addetto, all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
- h) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di GINESTRA declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico all'autista anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse mettere a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico un accompagnatore. Allo scopo di meglio regolare le operazioni di salita e discesa degli alunni, nonché di garantirne l'incolumità e l'obbligo di affidamento ad adulti autorizzati, ogni utente sarà fornito, dall'Amministrazione Comunale, di un apposito tesserino riportante le proprie generalità e la scuola di appartenenza. Gli adulti autorizzati al ritiro/presa in carico di ciascun minore trasportato saranno contestualmente dotati di analogo tesserino di riconoscimento, riportante il nominativo del minore. Tali tesserini dovranno essere sempre esibiti dai minori trasportati e dai maggiorenni autorizzati all'atto della discesa da ciascun mezzo scuolabus presso le fermate istituite dal servizio.
- i) L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la collaborazione del proprio personale con il personale presente nello scuolabus individuato dal Comune al fine di garantire "sicurezza e benessere" nell'ambito dei servizi di supporto all'attività scolastica.
- l) Ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora l'impresa agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art.29 , nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 11- ITINERARI DEL SERVIZIO E PRESCRIZIONI RELATIVE AI TRAGITTI.

Per l'esecuzione del servizio i percorsi individuati sono:

- 1) **S.P. 10 per Ripacandida**, per consentire agli alunni residenti nel Comune di Ginestra di raggiungere la sede della Scuola Secondaria di 1^a grado presso il Comune di Ripacandida.
- 2) **S.P. Oraziana**, quello necessario per consentire agli alunni residenti nel Comune di Ginestra di raggiungere la sede della Scuola Secondaria di 1^a grado presso il Comune di Venosa – S.P. Oraziana

La raccolta degli studenti e la loro discesa avverrà in corrispondenza dei punti di fermata, individuati in :

- Piazza Albania;
- Piazza Ciriello;
- Via Vittorio Emanuele.

Il conducente è tenuto, previa individuazione delle varie fermate del tragitto, a far salire e scendere gli alunni. Per gli alunni residenti in luoghi particolarmente isolati, la raccolta avviene nel punto indicato

dall'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA, e nel rispetto delle norme del codice della strada, essendo a carico della famiglia ogni responsabilità inerente all'attesa dello scuolabus e il ritorno a casa dopo la discesa dal medesimo. In ogni caso gli autisti non potranno consentire agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore di scendere dallo scuolabus se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia.

- Visite d'istruzione

Si precisa che indicativamente le visite d'istruzione richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione nelle anzidette fasce orarie il personale autista e di mezzi eventualmente richiesti dalla Dirigenza Scolastica all'Ufficio Tecnico del Comune per tutto l'anno scolastico. Il calendario delle visite d'istruzione verrà tenuto dall'Ufficio Tecnico del Comune che lo trasmetterà all'appaltatore con dovuto anticipo, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

- Altre prescrizioni a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola.

Qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo ed il ritiro dalla scuola negli orari che verranno comunicati allo stesso dall'Ufficio Tecnico con congruo preavviso.

Il trasporto dovrà comunque essere garantito, anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'ufficio Istruzione del Comune dovrà farne richiesta preventiva, via fax o telefonica o via mail o con altro mezzo. L'appaltatore è pertanto tenuto a svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA.

ART. 12 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale dati in uso per lo svolgimento del servizio con diligenza e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare, con proprio automezzo idoneo, il regolare svolgimento del servizio qualora lo scuolabus comunale sia fermo per avaria o altra ragione senza che ciò comporti diritto affinché la Ditta possa chiedere o pretendere dal Comune compensi aggiuntivi.

Qualsiasi sostituzione degli automezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con automezzi a loro volta aventi gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico.

Gli automezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento dell'automezzo comunale utilizzato, al fine di conservarne la perfetta efficienza e sicurezza, e pertanto a sostenere tutti gli oneri relativi all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- Stipula assicurazione R.C. Auto, revisione annuale del mezzo (per l'intero anno solare);

- Carburante, lubrificante, olio, gomme e manutenzione ordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio periodico del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- Manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controllo periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc);
- la manutenzione straordinaria dei mezzi, intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso sarà a carico dell'Amministrazione.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare l'autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni eventuale avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

ART. 13 - RICOVERO AUTOMEZZI

L'impresa aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, potrà utilizzare il magazzino comunale. Agli autisti verranno consegnate le chiavi di accesso a tale magazzino, il quale, contenendo altri materiali di proprietà ed uso del personale comunale, dovranno essere mantenuti chiusi ed inaccessibili ad estranei non autorizzati.

ART. 14 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di GINESTRA, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Con il medesimo apparecchio telefonico gli autisti dovranno effettuare le chiamate a genitori ed autorità competenti in caso di assenza di adulti autorizzati al ritiro degli alunni in corrispondenza delle fermate istituite per il servizio. Le telefonate di servizio sono a carico della ditta appaltatrice e riconosciute all'interno della tariffa oraria di servizio.

ART. 15 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dell'impresa, dipendenti e/o soci, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Tale personale dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida dovrà pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;

- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

L'impresa, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ufficio Tecnico l'elenco nominativo del personale impiegato in ogni singolo percorso di trasporto scolastico con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, con tempestività, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi le generalità e copie della patente C.A.P. e C.Q.C.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

Il mancato versamento dei contributi costituisce inadempienza contrattuale.

L'impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, incluse le procedure di controllo in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza del personale impegnato nella conduzione degli scuolabus, ai sensi della normativa in materia.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà:

- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui si sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'ente appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio
- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;

- adoperarsi nei limiti dei compiti assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo all'ufficio preposto del Comune;
- regolare la salita e discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- è fatto divieto di prendere accordi, anche verbali, con i genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio preposto del Comune;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati segnalando la presenza di alunni non compresi; il personale dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico ed a segnalare se del caso all'Ufficio preposto del Comune i casi di inadempienza al regolare pagamento per gli opportuni provvedimenti;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate per funzioni di sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sull'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- consegnare immediatamente all'Ufficio preposto del Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- riconsegnare gli alunni alla fermata ai genitori o adulti delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non può lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, l'Ente appaltante dispone la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna degli alunni alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

Gli autisti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché la Ditta possa concordare con l'Ufficio Istruzione del Comune di GINESTRA l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie, gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve concordare con l'ufficio Istruzione del Comune di GINESTRA eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità degli autisti.

All'impresa è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta degli uffici comunali, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegna immediatamente all'Ufficio Istruzione, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi; segnali subito all'Ufficio medesimo eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

ART. 16 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La Stazione Appaltante ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Tuttavia per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 17 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, la ditta nominerà un Responsabile referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA all'inizio del periodo di servizio relativo al contratto medesimo, reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune di GINESTRA, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ART. 18- DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il Comune di GINESTRA non riconoscerà alcun compenso alla ditta appaltatrice per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio (qualora la ditta non voglia usufruire del magazzino comunale), né per gli eventuali tragitti che gli autisti dovessero sostenere per raggiungere quotidianamente il luogo di lavori dalle proprie residenze.

ART.19- OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI GINESTRA

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico del Comune di GINESTRA:

- a) la raccolta delle iscrizioni a inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli alunni che usufruiranno del servizio alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle eventuali tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
- c) il servizio di supporto alla vigilanza e sorveglianza degli utenti, effettuato da accompagnatori sugli scuolabus che trasportano gli alunni.
Tale servizio non esonera tuttavia gli autisti dalle responsabilità civili e penali derivanti dalla funzione professionale espletata;

Al Comune compete altresì la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa, a mezzo degli uffici di vigilanza e dell'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA.

ART. 20- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, l'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- a) comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- b) garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con i Responsabili del Servizio Tecnico ed Istruzione del Comune, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta del Comune, per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive;
- c) comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- d) segnalare prontamente all'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA eventuali disagi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti.

La Ditta appaltatrice è obbligata ad osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ufficio Tecnico del Comune di GINESTRA, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale. La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi. La ditta risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune di GINESTRA, salvo gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicurative.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, e dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

ART. 21- CONTROLLI

Il Comune di GINESTRA si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo dell'Ufficio Istruzione, dell'Ufficio Tecnico e della Polizia Locale del Comune di GINESTRA, periodiche ispezioni e controlli per accertare lo stato di

manutenzione degli automezzi adibiti al trasporto alunni e per verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato d'oneri e dalle altre norme regolatrici in materia. Il Comune di GINESTRA ha il diritto di disporre tutti i controlli, atti a verificare orari e percorsi, avvalendosi in particolare della Polizia Locale, dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Istruzione. Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate alla ditta appaltatrice, la quale potrà, entro due giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

ART.22- GARANZIE RICHIESTE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune di GINESTRA dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire una garanzia in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, prestata con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016/2006 e ss.mm.ii., che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni quindici, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per il Comune di GINESTRA l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune di GINESTRA avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART.23- STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E DOCUMENTAZIONE

La ditta aggiudicataria, convocata a seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione, dovrà consegnare al Comune di GINESTRA i documenti necessari alla stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

- cauzione definitiva;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex D.P.R. 445/2000, riguardante la regolarità alle disposizioni di cui alla Legge n. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili);
- Copia Polizza assicurativa di responsabilità civile;
- Copie polizze infortuni dei conducenti;
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e Certificato di Qualificazione Conducente (C.Q.C) di ciascun conducente impiegato;
- Elenco nominativo dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (titolo di studio e assenza di condanne penali);

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese imposte e bolli, sono a completo carico dell'appaltatore.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, ovvero si riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti del Comune per il risarcimento dei danni derivanti. Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di GINESTRA.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di trentacinque giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'affidamento definitivo e l'inizio del servizio potranno avvenire nelle more della stipula del contratto e comunque entro sette giorni dalla comunicazioni di avvenuta aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

ART. 24- SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo, senza il consenso scritto del Committente. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio complessivo. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo e unico responsabile di fronte al Committente del servizio.

I subappaltatori sono in ogni caso tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

ART.25- COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara.

ART.26- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà all'Appaltatore, a compenso di tutti gli oneri che lo stesso andrà ad assumere con il presente Capitolato, un corrispettivo annuo, determinato in sede di aggiudicazione, comprensivo del costo per il personale addetto alla conduzione dei mezzi e di tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi, nonché di tutti i costi sostenuti per la cura, manutenzione, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si renderanno necessari per l'espletamento del servizio in oggetto. Compresa la tassa di proprietà (bollo auto) del mezzo.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune all'impresa aggiudicataria di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile posticipata e verrà calcolato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio per l'anno di riferimento (di regola 10 mesi).

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico dell'appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

ART.27- AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Il corrispettivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

ART.28 PENALITA' E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri ed è responsabile del corretto andamento del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali il Comune di GINESTRA si riserva di applicare le seguenti penalità a seconda della gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidività.

- penale di euro **500,00** per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore;
- penale di euro **500,00** per ogni caso di grave ritardo (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio;
- penale di euro **200,00** per ogni giorno di utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente attivato;
- penale da euro **1.500,00** per ogni caso di comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale impiegato nel servizio;
- penale di euro **1.000,00** in caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, presenza sul veicolo di personale non autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- penale di euro **1.000,00** in caso di gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione degli addebiti, effettuata dal Comune, per iscritto, mediante raccomandata A.R..

La ditta ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni alla contestazione degli addebiti entro e non oltre otto giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

L'applicazione delle penalità è indipendente dal diritto al risarcimento del Comune, derivante da eventuali violazioni contrattuali.

L'applicazione di tre sanzioni nell'arco della durata del contratto, darà facoltà al Comune di GINESTRA di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta dei danni all'appaltatore medesimo, con ritenuta della cauzione.

Il Comune di GINESTRA, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di GINESTRA. Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune di GINESTRA.

ART. 29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta a quanto disciplinato dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Aggiudicataria;
- Impiego di personale non dipendente dall'Impresa Aggiudicataria
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme contenute nel presente capitolato;
- Per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- Inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- Interruzione non motivata del servizio ;
- Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'Impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 30 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 31 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto ha luogo secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in pendenza della stipula del contratto, l'appaltatore avrà la facoltà di procedere all'avvio dell'esecuzione anticipata, in tutto o anche in parte e l'I.A. dovrà dare immediato corso allo stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che al riguardo l'I.A. possa pretendere indennità o risarcimenti di sorta e attenendosi alle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'I.A. tutte le spese, tasse e imposte, nessuna esclusa, presenti e future inerenti e conseguenti al presente capitolato e al successivo contratto, che sarà stipulato presso la Residenza municipale in forma pubblica amministrativa, ivi comprese quelle di bollo e di registro.

ART. 33 - ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi in oggetto.

ART. 34 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il COMUNE DI GINESTRA individua quale diretto dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il dipendente Rag. Donato CAPOSICCO.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dall'Amministrazione Comunale.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonchè tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 35 - APPLICAZIONE DEL DPR 62/2013 E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GINESTRA

All'appaltatore, in particolare, a tutti i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto, svolgono attività riferibile al presente affidamento, sono applicate le norme contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del COMUNE DI GINESTRA approvato con deliberazione del 6.3.2014, consultabili sul sito web istituzionale del COMUNE DI GINESTRA, nella "sezione trasparenza" – "Altri contenuti" "corruzione".

Qualora l'appaltatore o i soggetti facenti riferimento all'appaltatore che, in concreto svolgono attività riferibile al presente affidamento, violino gli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 o dal Codice di Comportamento dei dipendenti del COMUNE DI GINESTRA sopra citato, il presente contratto si risolve di diritto a seguito di accertamento della violazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 36- TUTELA DEI DATI SENSIBILI

Il gestore, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, con particolare riferimento ai dati sensibili di cui verrà a conoscenza.

A tal fine il gestore dovrà comunicare al Comune il nominativo del titolare del trattamento dati.

ART. 37 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario. Foro competente di POTENZA.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, alle disposizioni legislative vigenti in materia;

ART. 38- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Amministrativo – Rag. Donato CAPOSICCO ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Il Responsabile del Servizio
Rag. Donato CAPOSICCO**